

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 9 от 28.12.2015
с учётом мнения первичной
профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский педагогический
колледж»
С.А. Панахова
Приказ № 08/1-д от 11.01.2016



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кодекс корпоративной этики является нормативным документом и определяет ключевые правила поведения, ответственность, которую работники и обучающиеся БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж) несут по отношению друг к другу, к Колледжу и внешним партнёрам. Кодекс корпоративной этики (далее- Кодекс) поможет принимать решения и совершать правильные поступки в ежедневной работе. В Кодексе отражены ключевые ценности и принципы, которыми должны руководствоваться работники и обучающиеся, выполняя свои обязанности.

Цель Кодекса – установление этических норм, правил корпоративного поведения работников и обучающихся Колледжа для эффективного выполнения ими своей учебной, воспитательной, профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Колледжа на рынке образовательных услуг региона.

Кодекс призван помочь Колледжу поддержать, соответствующие стандартам поведения работников и обучающихся, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме, репутацию Колледжа в глазах общественности.

1. Сфера применения Кодекса.

1.1. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех работников и обучающихся Колледжа. Данные правила могут быть уточнены в локальных актах Колледжа.

1.2. Кодекс вступает в силу после рассмотрения на Совете Колледжа и утверждением приказом директора. Кодекс может изменяться и дополняться по решению Совета колледжа.

1.3. Все работники и обучающиеся Колледжа должны быть ознакомлены с Кодексом.

1.4. При приёме на работу менеджер по персоналу знакомит с Кодексом вновь принимаемого работника. Первокурсники знакомятся с Кодексом не позднее сентября текущего года.

2. Ценности Колледжа.

Профессионализм. Работники и обучающиеся Колледжа стремятся достигнуть высокого уровня компетентности по своей специальности,

ответственного и добросовестного отношения к своим обязанностям, качественного и своевременного исполнения поставленных задач, оптимально использовать ресурсы организации.

Нацеленность на развитие. Коллектив Колледжа приветствует непрерывное усовершенствование, создание условий для развития талантов и способностей каждого. Работники и обучающиеся постоянно стремятся совершенствоваться и развивать свои компетенции.

Ориентация на результат. Коллектив ориентирован на достижение максимальных результатов при оптимальном использовании имеющихся человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов, на внедрение новых технологий как в образовательном процесс, так и в различные области общественно-экономического уклада и социально-культурного развития Колледжа.

Уважение к людям. В Колледже поощряется атмосфера взаимного уважения и поддержки среди работников и обучающихся. Мы вместе выполняем взятые на себя обязательства, справедливо оцениваем деятельность работников и обучающихся, способствуем их профессиональному развитию. Мы ценим вклад каждого в развитие Колледжа, поддержание его статуса в обществе, уважаем право личности на свободное выражение собственного мнения, мы толерантны к любым различиям между членами коллектива.

Партнёрство. Коллектив работников и обучающихся – слаженно работающая единая команда, в которой каждый отвечает за общий результат работы. Мы доверяем каждому члену коллектива, оказываем посильную помощь, берём на себя ответственность при решении любых профессиональных вопросов. Мы с уважением и почтением относимся к социальным партнёрам Колледжа, изучаем их ожидания и оперативно реагируем на текущие запросы и будущие потребности. Мы выступаем за честную, свободную и открытую конкуренцию.

3. Основные нормы корпоративного поведения:

Каждый работник и обучающийся должен быть нацелен на достижение высоких профессиональных результатов. Мы совместно разрабатываем и реализуем программу развития Колледжа, берём на себя ответственность за будущий результат.

Работники одного уровня решают текущие вопросы по своей компетенции без привлечения руководства Колледжа.

3.1. Мы продвигаем конструктивные формы делового общения, открытое обсуждение и решение текущих вопросов.

3.2. Личные отношения не должны влиять на способность действовать в интересах Колледжа, негативно отражаться на имидже организации и её членов коллектива.

3.3. Мы бережно относимся к имуществу колледжа, в том числе берём на себя обязательства сохранять помещения колледжа, являющиеся памятником культурного наследия Российской Федерации.

3.4. Мы стремимся исключать какие либо действия, связанные с личными, имущественными (финансовыми) интересами, препятствующие добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

3.5. Мы стремимся быть пунктуальными в своей работе, учёбе, своевременно отвечать на запросы, деловые письма, выполняем задания, не опаздываем на работу и учёбу, официальные мероприятия, соблюдаем регламенты и стандарты, строго соответствуем деловому этикету.

При ведении деловой переписки, телефонных переговоров представляемся (ФИО, должность, место работы). При встрече все работники и обучающиеся здороваются вне зависимости от возраста и статуса человека.

3.6. Мы придерживаемся делового стиля в одежде. В Колледже не принято ходить в верхней одежде. Все работники и обучающиеся имеют сменную обувь, мужчины снимают головной убор при входе в здание.

3.7. Мы негативно относимся к эпатажу в одежде, макияже, причёске. Считаем эпатажное поведение работников и обучающихся оскорблением принятых норм и ценностей в Колледже. Мы против того, чтобы работники и обучающиеся демонстрировали пирсинг и татуировки путём обнажения тех участков тела, на которые они нанесены.

3.8. Работникам и обучающимся Колледжа надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.9. Недопустимо:

- во взаимоотношениях между работниками и обучающимися допускать грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесения им морального и материального ущерба, нанесение противоправных действий;

- искажать полученную информацию, распространять частные и персональные данные, а также ложную информацию;

- критиковать в некорректной форме коллег, обучающихся, допускать фамильярность по отношению друг к другу;

- проявлять любые формы домогательства и психологического насилия по отношению к коллегам и обучающимся;

- совершать экстремистские и насильственные действия, разжигать межнациональные, межэтнические и межконфессиональные конфликты;

- использовать рабочее время в личных целях, если с руководителем не согласовано иное;

- осуществлять коммерческую деятельность на территории Колледжа и от имени Колледжа;

- играть в азартные игры;

- употреблять, изготавливать, распространять, хранить любые наркотические вещества, незаконно носить или владеть оружием, взрывоопасными веществами, находиться на территории Колледжа в состоянии алкогольного и иного токсического опьянения, употреблять спиртные напитки на территории Колледжа;

- пользоваться запрещёнными вспомогательными материалами и техническими средствами при прохождении процедур контроля знаний, списывать;

- размещать в социальных сетях изображения (фотографии) порочащие моральный облик педагога (будущего педагога);

- размещать в социальных сетях, средствах массовой информации фотографии, видеозаписи с учебного процесса без разрешения руководителя Колледжа;

- создавать иные ситуации, противоречащие интересам Колледжа.

4. Аспекты взаимоотношений

4.1. Взаимоотношения между администрацией, работниками, обучающимися

4.1.1. Отношения между администрацией и работниками Колледжа основываются на принципах уважения и чёткого исполнения взаимных обязательств. Администрация и работник в своей деятельности соблюдают все условия трудового договора.

4.1.2. Администрация применяет к работнику меры поощрения на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого работника в достижение общих целей.

4.1.3. Администрация признаёт и уважает право работника заниматься дополнительной преподавательской, хозяйственной и другой деятельностью вне рабочего времени и не на территории Колледжа, если это не наносит ущерба законным интересам Колледжа, не мешает и не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в Колледже, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнёрским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам Колледжа.

4.1.4. Руководитель и администрация показывает подчинённым пример хорошего владения нормами и правилами этики делового этикета, умеет признавать свои ошибки и не преследует работников за конструктивную критику в адрес администрации.

4.1.5. Администрация предоставляет всем работникам равные возможности в области карьерного роста.

4.1.6. Педагогические работники и обучающиеся во время учебных занятий и любых официальных мероприятий должны отключать звук мобильного телефона, не отвлекаться на телефонные разговоры, sms-оповещения, общение в социальных сетях.

4.1.7. Обучающимся запрещается вести видеосъёмку и аудиозапись учебного занятия без разрешения руководителя Колледжа.

4.1.8. Работники и обучающиеся проявляют заботу о здоровье и психологическом состоянии окружающих людей.

4.1.9. Преподаватель имеет право отстранить от учебного занятия обучающегося, систематически мешающего работать группе, в том числе провоцирующего конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений, письменно уведомив руководителя, заместителя директора по

учебной работе, работников учебной части о сложившейся ситуации. При несогласии с действиями преподавателя обучающийся имеет право обратиться за помощью к руководителю Колледжа, заместителю директора по учебной работе, в комиссию по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений.

4.1.10. Работники Колледжа должны воздерживаться от таких взаимоотношений с обучающимися, которые могут препятствовать эффективному обучению и затруднять беспристрастную оценку результатов учебной деятельности. Среди них: коммерческое партнёрство, отношение должника и заимодавца, дарителя и получателя подарков (кроме случаев, относящихся к знакам делового внимания), оплачиваемые дополнительные занятия по дисциплине (репетиторство).

4.1.11. Работники Колледжа не должны совершать действия, которые могут быть квалифицированы как злоупотребление своими полномочиями в отношении обучающихся.

4.1.12. Преподаватель должен довести до обучающихся информацию по предмету в полном объёме (программу учебной дисциплины (курса), формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, содержание вопросов к зачёту или экзамену, алгоритм выполнения работ, критерии оценки, сведения об информационно-библиотечных и иных источниках и т.д.). Все необходимые материалы, программы, а также техническое обеспечение, в рамках выбранного учебного курса должны быть доступны обучающимся.

4.1.13. Если преподаватель опоздал на учебное занятие, он должен извиниться перед учебной группой, а в случае невозможности провести учебное занятие в полном объёме, предложить обучающимся выполнить пробел за счёт своего личного времени или предоставить материалы занятия в электронном виде для самостоятельного изучения. В случае опоздания на занятия обучающегося последний должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, не привлекая внимания, занять своё рабочее место.

4.1.14. Обучающиеся перед началом учебного занятия и по его окончании приветствуют преподавателя стоя.

4.1.15. Преподаватель ведёт учебное занятие стоя. Преподаватель во время учебного занятия может сидеть за своим рабочим местом во время самостоятельной работы обучающихся, при устном ответе обучающихся, при просмотре обучающимися видеозаписи.

4.1.16. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия, выполнять предусмотренные учебными планами задания, своевременно проходить промежуточный и итоговый контроль.

4.1.17. В случае наличия обстоятельств, позволяющих обучающему не посещать учебные занятия (кроме справки о состоянии здоровья), он должен уведомить письменным заявлением работников учебной части и получить письменное согласие своего отсутствия.

4.1.18. Обучающиеся во время учебного занятия не должны перебивать преподавателя. Если обучающемуся необходимо обратиться к преподавателю, то он должен поднять руку и дождаться ответной реакции преподавателя.

4.1.19. Обучающиеся обращаются ко всем работникам Колледжа по имени отчеству.

4.1.20. Обучающиеся и педагогические работники обязаны уважать чужую интеллектуальную собственность и исследовательский приоритет, цитировать с указанием источника материалы, используемые при подготовке эссе, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, научных статей и других публикаций, докладов. Не представлять в качестве своего труда тексты, подготовленные полностью или частично другими лицами.

4.1.22. Обучающиеся не должны использовать личных или иных связей для получения более высокой оценки или добиваться иных исключений из общих правил.

4.2. Взаимодействие с внешними структурами, СМИ, социальными медиа

4.2.1. Работники и обучающиеся Колледжа, выступающие от его имени, соблюдают нормы и правила делового поведения. При взаимодействии с внешними структурами, средствами массовой информации, социальными медиа:

- действуют в интересах Колледжа, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам учреждения;

- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих должностных обязанностей;

- не выступают с негативными комментариями, не распространяют недостоверные факты, а также не разглашают конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Колледжа;

- не выдают собственное мнение за официальную позицию и мнение Колледжа.

4.2.2. В случае обращения представителя СМИ с целью получения информации, комментария о деятельности Колледжа работнику и обучающему рекомендуется:

- проинформировать руководителя, заместителей руководителя о предстоящем обмене информацией с представителем СМИ, а также времени, месте встречи;

- обратиться к должностным лицам Колледжа за консультацией и рекомендациями по общению с представителями СМИ.

4.2.3. Работники и обучающиеся Колледжа могут использовать социальные медиа для распространения объективной информации о деятельности Колледжа. Информация, размещённая в личном блоге, не должна противоречить правилам о конфиденциальности. Данное требование относится и к комментариям, размещаемым в блогах других пользователей, на форумах, социальных сетях.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

5.1. Нарушение работниками и обучающимися Колледжа положений Кодекса подлежит на заседании административного совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Административный совет и комиссия вправе выработать рекомендации по урегулированию отношений и профилактике нарушений Кодекса.

5.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при выдвижении работника на вышестоящие должности.

5.3. Незнание действующих в Колледже норм и правил не освобождает от ответственности в случае их нарушения.

6. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов.

6.1. Эффективное функционирование Колледжа предполагает чёткое разделение обязанностей работников и обучающихся и исключение ситуаций, когда сфера ответственности работников и обучающихся допускает конфликт интересов, как работников между собой, так и между работниками и обучающимися. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

6.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Колледжа был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

6.3. В Колледже приветствуется разрешение конфликтов в рамках двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение конфликтных ситуаций.

6.4. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости, положения Кодекса, процедурной честности.

6.5. При возникновении конфликта со стороны обучающегося работникам необходимо принять меры для снятия эмоционального напряжения обучающегося, а затем разъяснить ему порядок разрешения, вопроса, его права.

6.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники и обучающиеся, в первую очередь, действуют в интересах Колледжа.

7. Каналы сообщений о нарушениях и получения разъясняющей информации о Кодексе.

7.1. Для получения разъясняющей информации о Кодексе, правилах поведения в различных ситуациях, а также для сообщения об обнаруженных нарушениях Кодекса можно использовать следующие каналы:

- непосредственный руководитель;
- для обучающихся – классный руководитель, заместитель директора по учебной работе;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения. Обращение должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней (за исключением экстренных случаев и ситуаций, когда предмет обращения требует более длительного времени для изучения).

7.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия работника или обучающегося, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7.4. Работнику, обучающему, обратившемуся в комиссию, в интересах соблюдения конфиденциальности, рекомендуется воздержаться от обсуждения обращения или факта проводимого расследования с другими работниками и обучающимися.