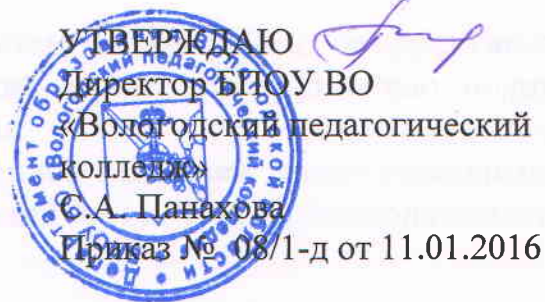


Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 9 от 28.12.2015
с учётом мнения первичной
профсоюзной организации



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в Положении о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками Организации.

2. Информирование работников принятой в Организации антикоррупционной политике.

2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников под роспись.

2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

3.1. Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Организации. Для реализации указанной политики в Организации разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в Положении о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

4. Анализ применения антикоррупционной политики и её эффективность рассматриваются на Совете колледжа не реже одного раза в год, при необходимости осуществляется ее пересмотр.

4.1. В Организации осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Организацией с контрагентами.

6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- должностными обязанностями работников;
- и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

6.2. Общими обязанностями работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства Организации;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль.

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в организации

1. В Организации реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции; антикоррупционная политика в Организации;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- разработка и введение Кодекса этики и служебного поведения;
- разработка Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- разработка и введение иных необходимых процедур.

1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита Организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

1.5. В части привлечения экспертов:

- проведение внешнего аудита согласно плану проверок учредителя;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Организации и организации антикоррупционных мер.

1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

2. Организация ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.